

(۶) نگارش نتایج و یافته ها

- ▶ نویسنده در این بخش به نتایجی که بدست آورده اشاره می نماید ،
بی آنکه توجیه یا تفسیری را برای آنها ارائه دهد
- ▶ بهتر است در ارائه نتایج همان ترتیبی که مورد انتظار خواننده است
را رعایت کنید از داده های توصیفی به تحلیلی
- ▶ در این قسمت نتایجی را که بدست آورده اید بصورت مفصل و روشن
بیان نمائید و از به کار بردن الفاظ و عبارات مرموزی که بار معنایی
روشنی ندارند ، بپرهیزید
- ▶ اگر احیانا به نتایج منفی رسیدید، با جسارت آن را بیان کنید

▶ یک اشتباه رایج که در بخش نتایج رخ می دهد آن است که نویسندگان تمایل دارد یافته هایی را که بدست آورده به تمام اشکال موجود نمایش دهد

▶ به بیان واضحتر ، او نتایجی را که یک بار در متن به آنها اشاره کرده به شکل جدول و نمودار نیز به نمایش در می آورد

▶ باید دانست هر نتیجه را فقط یکبار باید بیان کنیمو اگر یافته های

خود را در قالب جدول یا نمودار بیان کرده ایم ، متن فقط بایستی به

نکات بسیار برجسته اشاره نماید ، نه آنکه دوباره همان نتایج را

تکرار نماید .

- ▶ در قسمت نتایج نویسنده بایستی نتایج آزمون آماری خود را بدون هیچگونه تعبیر و یا تفسیری بیان نماید
- ▶ اگر به شاخص های عددی رسیده آنها را به دقت شرح دهید
- ▶ معمولا گزارش میانگین بدون شاخص های پراکندگی فاقد ارزش خواهد بود
- ▶ اگر از آمار تحلیلی استفاده کرده اید ، P Value را بیان نمائید

جداول و نمودارها

- ▶ معمولا محل استفاده از جداول و تصاویر در قسمت یافته ها می باشد
- ▶ اصل پذیرفته شده در مورد جدول یا نمودار این است که:
 - ▶ اگر می خواهید یافته های خود را به سادگی و بدون ابهام در متن بکار ببرید ، هرگز از جدول یا نمودار استفاده ننمایید. چرا که ترسیم جداول و نمودارها خرجی اضافه را به سردبیران و مجله آنها تحمیل می کند

چه موقع از جدول استفاده کنیم

۱- وقتی که تعداد زیادی داده های عددی داریم که تفاوت آنها آنقدر بارز نیست که وقتی به شکل نمودار درآید قابل توجه باشد بهتر است آنها را در جدول بیان کنیم

۲- وقتی خواننده به مقدار دقیق داده ها نیاز دارد تا شاید خود نیز به تجزیه و تحلیل آماری بپردازد

چه موقع از جدول استفاده نکنیم

- ۱- زمانی که داده ها را می توان به سادگی در متن آورد
- ۲- هنگامی که یکی از متغیرها زمان باشد که در اینصورت زمان را بایستی بر روی محور ترسیم نمود
- ۳- وقتی بین داده ها نوسانات زیادی وجود داشته باشد که وقتی آنها را به شکل نمودار نمایش دهیم درکش برای خواننده آسانتر باشد
- ۴- وقتی می خواهیم فقط رابطه بین دو متغیر را نشان دهیم

تعداد جداول و نمودارها

▶ سردبیر ها معمولا از چاپ جداول و نمودارها استقبال نمی کنند و اکثر انها محدودیتی را برای تعداد جداولی که می توانند چاپ کنند قائل می شوند

▶ معمولا مجلا به ازاء هر ۱۰۰۰ کلمه یک جدول یا تصویر را می پذیرند

▶ اما می توانید جهت اطمینان از این موضوع به “ اطلاعات ویژه نویسندگان “ هر مجله مراجعه نمایید.

چه موقع از نمودار استفاده کنیم

- ۱- نمودار ها بایستی برای نمایش ارتباط داده ها وقتی تعداد آنها بسیار زیاد است به کار روند . چرا که در این صورت بیان داده ها در جدول باعث سردرگمی خواننده خواهد شد
- ۲- برای بیان ارتباط بین داده ها وقتی تفاوت آنها بسیار بارز و قابل توجه باشد از نمودار استفاده شود

