

(۴)
نگارش مقدمه

- ▶ هر مقاله ، پایان نامه یا گزارش با مقدمه شروع می شود
- ▶ مقدمه در واقع اولین مرحله آشنایی نویسنده با خواننده است

در مقدمه بایستی به این موارد اشاره نمود:

۱- اطلاعات قبلی در زمینه پژوهش انجام شده و سابقه علمی موضوع
مورد تحقیق

۲- ضرورت انجام تحقیق

۳- سئوالهای بدون پاسخی که تحقیق می خواهد به آنها پاسخ گوید

۴- بیان این موضوع که چگونه این تحقیق می تواند به رفع ابهامات
کمک کند

۵- تعریف اصطلاحات تخصصی یا مخفف های علمی

۶- هدف تحقیق

▶ کمیته بین المللی سردبیران پزشکی در سال ۱۹۹۳ در آخرین تجدید نظر خود ، مقدمه را اینگونه تعریف نموده است:

- ▶ **State the purpose of the article. Summarize the rationale for the study or observation. Give only strictly pertinent references and do not review the article extensively. Do not include data or conclusions from the work being reported.**

بنابر این مقدمه باید واجد این شرایط باشد

الف- هدف مقاله را نشان دهد

ب- شامل خلاصه ای از دلایلی باشد که ضرورت مطالعه را اثبات کند

ج- در جستجو و مرور متون فقط از مقالات بسیار مهم استفاده شده و

اگر اطلاعات گسترده و غیر اختصاصی نپرداخته و در آن از مطالب

کتاب درسی استفاده نشده باشد

د- اطلاعات بدست آمده از تحقیق هایی که نتایج آنها قبلا منتشر شده را

مجددا تکرار ننماید .

اکثر سردبیران معتقدند روند منطقی بیان مقدمه به شکل زیر باشد

▶ ابتدا نویسنده با توصیف مختصری از موضوع مورد مطالعه ، وارد بحث شده

▶ سپس مروری بر تحقیقات انجام شده در زمینه موضوع مورد پژوهش خود داشته و در این جستجو فقط از مقالات در سطح عالی و قابل دسترس استفاده نماید

سردييران معتقدند

▶ در مقدمه بایستی به مطالب مورد بررسی اشاره گذرایی کرده و مرور متون را فقط به نتایج بدست آمده از تحقیقات مشابه اختصاص داد

ادوارد . ج . هوٹ سردبیر سابق مجلہ معتبر **Annals of Internal Medicine** در خصوص مقدمہ می گوید:

- ▶ اگر شما مقاله ای در مورد شیوع هیپرکلسمی در سارکوئیدوز می نویسید ، به هیچ وجه لزومی ندارد که در مقدمه ، ابتدا سارکوئیدوز و یا هیپرکلسمی را توضیح دهید .
- ▶ چرا که خواننده ای که از هیپرکلسمی و سارکوئیدوز اطلاعی ندارد ، احتمالاً به مطالعه این مقاله نیز علاقه ای نشان نخواهد داد .

گاهی مقاله را برای مجله های با موضوعات علمی عمومی و غیر تخصصی می نویسیم که مخاطبین آن عامتر هستند:

- ▶ در اینصورت لازم است در مقدمه توضیح مفصل تری از بیماری یا عنوانی را که انتخاب کرده اید ، بدهید.
- ▶ بنابراین ، اینکه خوانندگان شما چه کسانی هستند ، در محتوای مقدمه می تواند تاثیر بگذارد .

در نگارش مقدمه لازم است:

- ▶ ضرورت انجام تحقیق خود ، انهم بوسیله شما و در زمان و مکانی که شما مبادرت به آن ورزیده اید ، برای خواننده روشن کنید
- ▶ نکته بسیار مهم : دوری کردن از بزرگ جلوه دادن کاری است که انجام داده اید
- ▶ عباراتی نظیر “ این تحقیق برای اولین بار است که انجام می گیرد ” و یا “ تا بحال تحقیقی در این مورد انجام نگرفته ” نه تنها ضرورت تحقیق را نشان نمی دهد بلکه ممکن است تاثیری منفی بر خواننده و از همه مهمتر بر سردبیر یا داورانی که می خواهند مقاله شما را مرور کنند ، بگذارد

▶ نکته دیگر:

▶ مطلب دیگری که می بایستی در مقدمه ، بصورت بسیار گذارایی به

آن اشاره نمود ، بیان مساله است که **تحقیق شما چگونه خواهد**

توانست به سئوالات موجود پاسخ دهد

▶ **تعریف اصطلاحات و یا مخفف های علمی نیز بایستی در قسمت**

مقدمه صورت گیرد

► معمولا در پایان نامه ها و یا گزارشهای تحقیقی بعد از مقدمه ، فصلی وجود دارد که نویسنده در آن اهداف و فرضیات خود را بطور مفصل بیان می کند

► مقاله فاقد چینی قسمتی است و بنابراین اکثر ویراستاران معتقدند به جای خواهد بود ، مقدمه با جمله ای که هدف تحقیق را نشان می دهد ، پایان پذیرد

► به بیانی دیگر ، نویسنده بایستی در انتهای مقدمه ، هدف تحقیق را به شکلی پاسخی برای سئوالی و یا به شکل آزمون فرضیه بیان نماید

آنچه در مقدمه نبایستی بیان کرد:

۱- مقدمه جای بیان اطلاعات گسترده و غیر اختصاصی نمی باشد

اگرچه ممکن است جستجوی وسیعی در متون انجام داده باشید ، اما در قسمت مقدمه فقط به نتایج مرور مقالات عالی و در دسترس که ارتباط تنگاتنگی با موضوع مورد پژوهش شما دارد ، اشاره کنید

۲- مقدمه به هیچ وجه جای ذکر مطالب کتاب درسی نیست ، چرا که خواننده می تواند این مطالب را بصورت بهتر و مفصلتری از جای دیگری بخواند و مطمئن باشید ، هیچکس نمی خواهد از مقاله شما مطالب کتاب درسی را بیاموزد !

آنچه در مقدمه نبایستی بیان کرد:

۳- در مقدمه از جداول و تصاویر استفاده نکنید

۴- مقدمه خود را بی جهت طولانی نسازید ، مناسب است حجم مقدمه از یک صفحه تایی بیشتر نباشد